

## НАКАЗ

13.10.2023

м. Первомайський

№ 54

### **Про навчання і перевірку знань з питань охорони праці в Первомайському ЗДО № 4 на 2023/2024 навчальний рік**

На виконання Закону України «Про охорону праці», На виконання вимог Закону України «Про охорону праці», Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 № 1514, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2017 р. за № 15 12/31380 у зв'язку з виробничою необхідністю та з метою організації відповідної з охорони праці в Первомайському ЗДО № 4

#### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити постійно діючу комісію з перевірки знань з питань охорони праці в наступному складі:

Голова комісії: Аліна ЧИСТОПРУДОВА - директор Первомайського ЗДО № 4;

Члени комісії: Олена ЛЕСАК - відповідальний за організацію роботи з ОП;

Антоніна ГРИЦЕНКО - голова ПК;

Володимир ОЛЕНИЧ – спеціаліст з охорои праці відділу освіти.

2. Всім членам комісії з перевірки знань з питань охорони праці періодично проходити навчання та перевірку знань згідно Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 № 1514, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2017 р. за № 15 12/31380

3. Затвердити Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Первомайському ЗДО № 4 (додаток 1).

4. Затвердити План-графік проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, електробезпеки та пожежної безпеки працівників Первомайського ЗДО № 4 (додаток 2) та здобувачів освіти (додаток 3).

5. Результати перевірки знань працівників заносити у відповідний протокол.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Аліна ЧИСТОПРУДОВА

З наказом від 13.10.2023 № 54 ознайомлені:

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Первомайського ЗДО №4  
від 13.10.2023 р. № 54  
Директор \_\_\_\_\_ Аліна ЧИСТОПРУДОВА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони**  
**праці та безпеки життєдіяльності в Комунальному закладі**  
**«Первомайський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 4**  
**«Дюймовочка» Первомайської міської ради**  
**Харківської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в Комунальному закладі «Первомайський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 4 «Дюймовочка» Первомайської міської ради Харківської області (далі - Положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки працівників та безпеки життєдіяльності вихованців Первомайського ЗДО № 4.

1.2. Дане Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 року № 304, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 № 1514) Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2017 р. за № 1512/31380 (далі - Типове положення)

1.3. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці працівників та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Первомайського ЗДО № 4 з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов праці та навчання, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та виникнення аварійних ситуацій.

1.4. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу та іншими працівниками Первомайського ЗДО № 4.

1.5. В закладі один раз на 3 роки видається наказ про проведення навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності.

1.6. Відповідальність за забезпечення організації навчання і перевірки знань працівниками Первомайського ЗДО № 4 несе директор.

**2. Навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності**

2.1. Навчання працівників Первомайського ЗДО № 4 з питань

охорони праці проводиться у вигляді складової частини навчання з безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці повинна відповідати Типовому положенню.

2.2. Окремому навчанню і перевірці знань з охорони праці підлягають усі працівники Первомайського ЗДО № 4 з урахуванням умов їх праці або їх діяльності (працівники, які працюють у важких і шкідливих умовах праці).

2.3. Для вихованців працівниками Первомайського ЗДО № 4 під час проведення освітнього процесу, здійснюється навчання з питань безпеки життєдіяльності у вигляді інструктажів з безпеки життєдіяльності та техніки безпеки. Крім цього, у вигляді бесід проводиться навчання з питань збереження здоров'я, пожежної та радіаційної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху та попередження побутового травматизму (далі – безпека життєдіяльності). Обсяги, зміст навчання та форми перевірки знань з питань техніки безпеки та безпеки життєдіяльності для вихованців визначаються навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.4. Навчання вихованців працівниками Первомайського ЗДО № 4 з питань безпеки життєдіяльності може проводитися як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання (модульного, дистанційного, тощо), а також з використанням технічних засобів навчання (аудіовізуальних, комп'ютерних).

### **3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності**

3.1. Відповідно до Типового положення під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники Первомайського ЗДО № 4 проходять інструктажі, навчання та перевірку знань (раз на три роки) з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків та інших питань безпеки життєдіяльності, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та іншого стихійного лиха.

3.3. Директор та працівники Первомайського ЗДО № 4, а також ті працівники, на яких наказом покладена відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності в працівниками Первомайського ЗДО № 4 проходять у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у комісії з перевірки знань у спеціалізованих навчальних центрах (один раз на три роки).

3.4. Перевірка знань працівників Первомайського ЗДО № 4 з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться комісією у відповідності до затвердженої програми. До програми включаються питання дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, електробезпеки, та інших питань безпеки життєдіяльності.

3.5. Працівники Первомайського ЗДО № 4, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій на яких вони

працюють за сумісництвом.

3.6. Директор закладу, відповідальна особа на яку покладена відповідальність щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі та працівники закладу, які є членами відповідних постійно діючих комісій по перевірці знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, проходять навчання і перевірку знань (раз на три роки) в комісії спеціалізованих навчальних центрах або курсових комбінатах, які мають відповідні ліцензії, після чого отримують відповідне посвідчення, яке повинне постійно знаходитися у них під час виконання ними службових обов'язків. Всі інші працівники закладу проходять (раз на три роки) навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у комісії з перевірки знань працівниками Первомайського ЗДО № 4.

3.7. Навчання працівників закладу робочих спеціальностей – робітників може здійснюватися шляхом проведення для них інструктажів керівником структурного підрозділу.

3.8. Працівники закладу можуть проходити підготовку у вигляді навчання (лекції) з охорони праці та безпеки життєдіяльності безпосередньо в закладі обсягом не менше 20 годин та шляхом самопідготовки. При навчанні шляхом самопідготовки працівники мають право на отримання консультацій від директора та осіб, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності закладу.

3.9. Остаточне консультування працівників закладу з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та інших питань безпеки життєдіяльності проводиться членами комісії, яка утворюється для перевірки знань за відповідними наказами, безпосередньо перед початком перевірки знань.

3.10. Перевірка знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом по закладу

Головою комісії в закладі призначається директор. До складу комісії може входити особа, відповідальна за організацію роботи з охорони праці та з безпеки життєдіяльності, особа відповідальна за пожежну і електробезпеку, голова первинної профспілкової організації.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.11. Усі члени комісії повинні попередньо пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням та цим Положенням та мати дійсні посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.12. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладу складається службою охорони праці і затверджуються наказом по закладу.

3.13. Формою перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності може бути залік за тестами, екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, або інші форми перевірки знань.

3.14. Результат перевірки знань з питань охорони та безпеки життєдіяльності працівників закладу оформлюється відповідним протоколом.

3.15. Працівники закладу, які під час перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати розписуються в протоколі з перевірки знань. При цьому в зазначеному протоколі в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обов'язі яких працівник закладу пройшов перевірку знань.

3.16. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівники закладу, які виказали незадовільні результати під час перевірки знань, протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань в комісії закладу.

3.17. Не допускаються до роботи працівники закладу, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності протягом 3-х місяців з дня оформлення на роботу та в разі не проходження ними повторної, чи позачергової перевірки знань.

3.18. Організаційне забезпечення роботи комісій з перевірки знань з закладі (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань тощо) покладається на директора закладу.

Контроль за навчанням здійснює служба охорони праці закладу. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

3.19. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності покладається на директора, відповідального за організацію роботи з охорони праці та керівників структурних підрозділів.

3.20. Позачергове навчання і перевірка знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться при переведенні їх на іншу роботу або призначенні на іншу посаду (в разі якщо це потребує додаткових знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності).

3.21. Працівники закладу, які успішно пройшли перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності наказом по закладу вивільняються на період до 3 років (до чергової, чи позачергової перевірки знань) від проходження повторних інструктажів з охорони праці та техніки безпеки на робочому місці.

Якщо з працівником закладу стався нещасний випадок чи професійне захворювання або стався груповий нещасний випадок, чи нещасний випадок зі смертельним наслідком, а також коли комісія з розслідування нещасного випадку встановила факт порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, всі працівники закладу протягом місяця проходять позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в порядку, установленому цим Положенням.

#### **4. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці для працівників.**

4.1. Працівники ЗДО попередньо – під час прийняття на роботу та періодично раз напівріччя проходять інструктажі з питань охорони.

Інструктажі з правил пожежної безпеки та поведінки і діях працівників при виникненні аварійних ситуацій, чи стихійного лиха проводяться у терміни і з періодичністю, яка обумовлюється «Правилами пожежної безпеки в Україні».

Інструктажі з електробезпеки проводяться у терміни із періодичністю, яка обумовлюється «Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів».

Інструктажі з безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж проводяться з періодичністю, яка обумовлюється «Правилами безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж»

4.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками в закладі визначається Типовим положенням і проводяться за інструкціями розробленими, затвердженими та введеними в дію наказами по закладу:

4.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться з працівниками закладу:

- які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- які прибули до закладу освіти і будуть брати безпосередню участь у освітньому процесі або планується виконання ними іншої роботи в закладі більше 3-х днів.

Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться фахівцем з охорони праці закладу після прибуття працівника на роботу до закладу.

Вступний інструктаж проводиться за програмою, розробленою затвердженою і введеною в дію наказами по закладу.

Зміст та об'єм програми вступного інструктажу визначається директором та погоджується службою охорони праці. Запис про проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками закладу робиться в журналах реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається як документ суворої звітності у директора закладу, а також відзначається у наказі по закладу про прийняття працівника на роботу.

4.2.2. Первинні інструктажі на робочому місці з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться з:

- працівниками закладу до початку роботи безпосередньо на їх робочому місці;
- новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до закладу працівниками чи для тих працівників закладу, що переводиться з одного структурного підрозділу до іншого;
- працівниками які виконуватимуть нову для них роботу;
- працівниками, відрядженим з інших установ чи закладів освіти до закладу, які беруть безпосередню участь у освітньому процесі закладу.

Первинні інструктажі на робочому місці з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться директором, відповідальним за організацію

роботи з охорони праці (керівниками структурних підрозділів) індивідуально або з групою осіб одного фаху за юридично оформленими інструкціями з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідно до виконуваних ними робіт.

4.2.3. Повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться на робочому місці працівників закладу індивідуально з кожним окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться при виконанні робіт з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

4.2.4. Позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться на робочому місці працівника закладу:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, а також при внесенні змін та доповнень до них;

- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- при зафіксованих порушеннях працівниками закладу вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності або в разі отримання травм, аварій, пожеж тощо;

- при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться індивідуально з окремим працівником закладу або з групою працівників одного фаху.

Обсяг і зміст позапланових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності визначаються в кожному окремому випадку, в залежності від причин і обставин, що спричинили потребу їх проведення.

4.2.5. Цільові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться:

- у разі виникнення необхідності ліквідації аварії або стихійного лиха чи їх наслідків;

- при необхідності виконання працівником закладу робіт, які не передбачені його посадовими обов'язками;

- при необхідності проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться індивідуально з кожним працівником закладу або з групою працівників. Обсяг і зміст цільових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності визначаються залежно від виду робіт, що будуть виконуватися.

4.2.6. Запис про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності для працівників закладу робиться в журналі реєстрації

інструктажів з питань охорони праці, який зберігається, як документ суворої звітності у директора закладу.

4.3. Всі інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності для працівників закладу проводяться за інструкціями (програмами), які розробляються в закладі службою охорони праці та затверджуються і вводяться в дію наказами директора закладу у відповідності до діючого законодавства України та цього Положення.

## **5. Організація проведення навчання вихованців з питань безпеки життєдіяльності.**

5.1. Навчання вихованців закладу з питань безпеки техніки безпеки та життєдіяльності здійснюється шляхом проведення інструктажів, бесід та за навчальними планами державного компоненту в освітньому процесі.

5.2. Всі інструктажі для вихованців закладу під час занять та у побуті здійснюється відповідно до цього Положення і проводиться за програмами та інструкціями що розроблені в закладі, погоджені службою охорони праці закладу і затверджені та введені в дію наказами по закладу відповідно до законодавства України і цього Положення.

5.2.1. Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності для вихованців проводиться один раз за весь період навчання в кожній конкретній групі закладу, за програмою вступного інструктажу, в залежності від віку дітей, при зарахуванні їх до закладу.

5.2.2. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності для дітей проводиться за програмами первинного інструктажу, що розроблені з урахуванням віку дітей, чотири рази на рік (на початку навчального року, взимку, навесні та влітку).

5.2.3. Інструктаж з безпечної поведінки дітей в окремих приміщеннях закладу проводиться до початку навчальних занять, раз на рік в спортивних залах, на спортивних майданчиках тощо перед початком занять в цих приміщеннях, за інструкціями з безпечної поведінки в цих приміщеннях.

5.3. Позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності для дітей закладу проводиться при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності, що призвели до травм, чи можуть призвести, до аварій, пожеж тощо.

5.4. Інструктажі з безпеки життєдіяльності, для дітей закладу при проведенні з ними практичного навчання (дослідів) на свіжому повітрі проводяться за програмою первинного інструктажу, чи інструкцій з безпеки за темою заходу.

5.5. Реєстрація інструктажів для дітей закладу проводиться:

- вступний, первинний, з безпечної поведінки перед початком занять в спортзалах, чи інших приміщеннях з підвищеною можливістю отримання травм;
- з безпеки перед виконанням практичного завдання (дослідів), чи заняття, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

5.6. Вступний, первинні, повторні, позапланові і цільові інструктажі безпеки життєдіяльності, з безпечного поведіння, чи з безпеки з



дітьми закладу проводять вихователі, які працюють з дітьми в цей час.

5.7. Тематика та порядок проведення інструктажів з безпеки для дітей закладу розробляється:

- первинного - у відповідності з цим Положенням;
- з техніки безпеки та безпеки – з урахуванням специфіки проведення лекційних, чи практичних занять (дослідів).

5.8. Крім проведення інструктажів (вступного та первинного) з безпеки життєдіяльності з учнями закладу додатково в позанавчальний час здійснюється виховна робота у вигляді бесід у відповідності до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, , затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 року № 304, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 № 1514) Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2017 р. за № 1512/31380

Бесіди обов'язково повинні містити питання: безпечної поведінки дітей у побуті, охорони здоров'я, пожежної і радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, у випадку надзвичайних ситуацій, надання першої долікарської допомоги тощо.

5.9. Цільові інструктажі проводиться з дітьми закладу в разі організації проведення позанавчальних заходів (олімпіади, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських заходів, проведення господарських робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо).

Відповідальний за охорону праці закладу\_\_\_\_\_ Аліна ЧИСТОПРУДОВА

## Додаток 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**наказом Первомайського ЗДО №4**  
**від 13.10.2023 р. № 54**  
**Директор \_\_\_\_\_ Аліна ЧИСТОПРУДОВА**

**План-графік проведення навчання та перевірки знань з ОП та ТБ**  
**з працівниками Первомайського ЗДО № 4**

<b>Вид інструктажу</b>	<b>Коли проводиться</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Посада особи, яка проводить навчання, перевірку знань</b>	<b>Реєстрація (оформлення) інструктажу</b>
Вступний інструктаж	З усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади. Працівниками інших організацій, які прибули в ЗДО і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для закладу	В перший робочий день до початку роботи	Директор	Журнал реєстрації вступного інструктажу
Первинний інструктаж	Проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником: - новоприйнятим (постійно чи тимчасово) в ЗДО; - який переводиться з одного структурного підрозділу закладу до іншого; - який виконуватиме нову для нього роботу; - відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі.	В перший робочий день до початку роботи	Директор	Журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці
Повторний інструктаж	Проводиться на робочому місці за змістом і обсягом первинного інструктажу	1 раз на 6 місяців  1 раз на 3 місяці для робіт з підвищеною небезпекою	Директор	Журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці
Поза-плановий інструктаж	З працівниками на робочому місці: - при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них; - при порушенні працівником вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травми, аварії, пожежі тощо; - на вимогу працівників органу державного нагляду за охороною праці, якщо виявлено незнання працівником, вихованцем безпечних методів, прийому праці чи нормативних актів про охорону праці; - при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів – для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт – понад 60 днів; - на виконання наказів вищестоящих установ за внутрішнім наказом	Протягом року	Директор	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці
Цільовий інструктаж	Проводиться з працівниками при: - ліквідації аварії або стихійного лиха; - виконанні разових робіт, що не пов'язані з безпосередніми обов'язками за фахом; - при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, дозвіл, наказ або розпорядження та інші документи; - на виконання наказів вищестоящих установ за внутрішнім наказом	Протягом року	Директор	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**наказом Первомайського ЗДО №4**  
**від 13.10.2023 р. № 54**  
**Директор \_\_\_\_\_ Аліна ЧИСТОПРУДОВА**

**План-графік проведення навчання та перевірки  
знань з БЖД та ТБзі здобувачами  
освіти Первомайського ЗДО № 4**

<b>Вид інструктажу</b>	<b>Коли проводиться</b>	<b>Термін прове-дення</b>	<b>Посада особи, яка проводить навчання, перевірку знань</b>	<b>Реєстрація (оформлення) інструктажу</b>
Вступний інструктаж	На початку навчального року.	01.09. або в перший учбовий день	Вихователі	Перспективний план
	При зарахуванні (оформленні) дитини до закладу	В перший учбовий день		
Первинний інструктаж	На початку навчального року перед початком занять у спортивній залі, спортивних майданчиках тощо	Протягом року	Вихователі	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці
	Перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку заняття.	Протягом року		Календарний план
Поза-плановий інструктаж	1. У разі порушення вимог нормативно - правових актів, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо; 2. У разі нещасних випадків під час освітнього процесу	Протягом року	Виховате лі	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці
Цільовий інструктаж	1. При організації поза навчальних заходів (олімпіади, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо);	Протягом року	Вихователі, відповідальні за проведення заходів	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці

